

Bilancio Sociale C.A.S.A.L.I.G.HA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio sociale è un documento con il quale l'organizzazione comunica periodicamente gli esiti della sua attività non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili. E' uno strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali per mettere a disposizione degli stakeholder informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'esercizio.

La lettera del Presidente

Il 2022 è stato un anno di ripresa per la cooperativa come in generale per le aziende che, a causa dei contagi Covid 19 e dei conseguenti D.L. emessi dal nostro Governo, hanno dovuto variare alcune modalità lavorative.

Nella prima parte dell'anno c'è stato un allentamento delle misure che ha portato ad un recupero, anche se con modalità precauzionali, specifiche per il contagio, delle attività in presenza. I centri diurni hanno ripreso le loro attività con utenti che, dopo la vaccinazione sono tornati a frequentare con costanza; anche le assistenze domiciliari, specie le educative, si sono riattivate in presenza e la scuola ha usato sempre di meno la modalità dad. Per quanto riguarda la procedura di gara per l'affidamento dei servizi alle coop. Sociali della Usl Umbria 2 (6+6 mesi) è ancora in essere e procede nella consueta normalità in attesa di eventuali sviluppi. Come è ormai noto la dirigenza della Cooperativa ha puntato e sostiene lo sviluppo del settore progettazione, la cui costituzione ha dato un notevole impulso al cambiamento consentendo di portare all'esterno le nostre idee nella gestione dei servizi consolidati, sia nel proporre la messa in campo di altri più innovativi e sperimentali, dove le istituzioni e il senso di appartenenza che ci contraddistinguono, hanno un ruolo fondamentale per la crescita della cooperativa. A marzo 2022 è stato vinto il bando promosso da Intesa Sanpaolo che si è concretizzato a partire dal mese di novembre con l'attivazione di un punto di ascolto per gli studenti, genitori e insegnanti di un istituto secondario di secondo grado e nell'organizzazione di un convegno sui disturbi del comportamento alimentare all'interno dell'istituto stesso.

A settembre 2022 abbiamo partecipato e vinto una manifestazione di interesse indetta dal Comune di Montefranco che si è concretizzata nel progetto "CreativaMENTE-creiamo connessioni" che è consistito nell'attivazione di un doposcuola all'interno della scuola elementare Fanciulli di Montefranco.

Anche questo anno la prima sorveglianza del nostro Sistema Qualità, che dà il diritto al Certificato UNI EN ISO 9001-2015, è stata un successo con nessuna non conformità rilevata rendendoci consapevoli che il percorso intrapreso è quello giusto. Per quanto riguarda i servizi in appalto, nel 2022, non rileviamo incremento di attivazione nei servizi domiciliari né incremento di ore per educatori nei centri diurni. Il settore psicopedagogico ha registrato un lieve incremento di attivazioni.

I servizi di assistenza domiciliare nella provincia di Rieti hanno avuto un buon andamento e il settore progettazione sta dirigendo l'interesse anche in questa zona sociale.

Un capitolo a parte spetta alla nostra Comunità Città Giardino che ha avuto a partire dai primi mesi dell'anno un incremento di ricoveri notevole, dovuti in parte agli effetti del lockdown dello scorso anno e in generale alle restrizioni dovute al Covid che hanno, se non scatenato certamente acuito alcune patologie, abbassando notevolmente l'età delle pazienti e contemporaneamente aumentando la gravità della malattia.

L'accreditamento sanitario della Comunità è in proroga in attesa di verifica ispettiva. Per la messa a sistema di tutte le procedure previste è stata incaricata una consulente esterna che, attraverso incontri in presenza e online, visionerà il materiale prodotto dando indicazioni e strategie per essere in linea con la check list predisposta dalla regione Umbria. Il nostro ambulatorio privato "Sinergia" nonostante le difficoltà del periodo, ha avuto sempre una crescente richiesta di prestazioni per i quattro professionisti che vi operano e che svolgono prestazioni quali. musicoterapia, shatsu moxa, nutrizionista-bia, consulenza educativa, tanto che il CdA ha deciso di puntare su questa nuova attività decidendo di affittare un locale in collaborazione con una operatrice olistica del territorio. Dopo l'inaugurazione del 5 dicembre è stata inserita anche la figura professionale della psicologa. Possiamo affermare che in questi primi mesi del 2023 il lavoro dei 5 professionisti è andato sempre crescendo.

Alla luce di quanto espresso possiamo dire che l'anno 2022 è stato un periodo di grande lavoro ma anche di soddisfazioni che investono tutti i settori della cooperativa per merito del personale che vi opera.

Nota metodologica

Il bilancio sociale è prevalentemente uno strumento di governo dell'impresa che permette di rilevare i comportamenti con ripercussioni sociali, offrendo dati ed informazioni necessari per il processo decisionale. In quanto strumento di governo il bilancio sociale permette di leggere in modo incrociato i dati economici e dati sociali aiutando a mantenere in equilibrio l'anima economica con l'anima sociale delle imprese sociali.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Società Cooperativa Sociale C.A.S.A.L.I.G.HA.

Partita IVA

00363200551

Codice Fiscale

0363200551

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1980

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Reti

A.T.I. Cooperative Sociali Terni

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Descrizione attività svolta

I processi di erogazione del servizio hanno interessato le seguenti aree di intervento: anziani, disabilità adulta, infanzia, adolescenza, salute mentale.

ANZIANI- i criteri ispiratori che caratterizzano i servizi a favore degli anziani si basano sui seguenti principi fondamentali: diritto di cittadinanza, valorizzazione della rete comunitaria e familiare, prevalenza della qualità relazionale nel rapporto anziano/operatore sulle esigenze organizzative dell'affidatario dei servizi, personalizzazione dell'intervento, variabilità delle prestazioni richieste.

DISABILITA' ADULTA- i percorsi educativi, riabilitativi e di sostegno messi in atto si interfacciano continuamente con un processo di riabilitazione dei contesti in grado di produrre un incontro tra autonomia della persona e capacità inclusiva dell'ambiente di vita, da cui risulta significativamente diminuito il gap sociale che definisce in senso dinamico ed evolutivo il concetto di disabilità. Ciò consente a livello della persona, del contesto familiare e di quello sociale, di raggiungere obiettivi, praticabili e sostenibili di crescita, integrazione e riabilitazione.

INFANZIA, ADOLESCENZA - i servizi per l'infanzia e l'adolescenza si connotano come servizi di qualità integrati e personalizzati per affrontare bisogni molto diversificati. La complessità degli interventi deve assolvere 4 grandi funzioni: psicoterapeutica, riabilitativa, socio-educativa, clinico-assistenziale. La qualità dell'intervento si fonda innanzitutto sulla promozione dei diritti dei minori, attraverso il miglioramento delle condizioni e della qualità della vita, la promozione dell'autonomia e della creatività, la valorizzazione delle potenzialità individuali, nel rispetto delle diversità culturali. L'intervento educativo si rivolge alla persona nella sua globalità e al contesto relazionale che la contraddistingue. Particolare attenzione viene posta al lavoro di rete con le risorse istituzionali e informali presenti nel territorio.

SALUTE MENTALE - La cooperativa collabora alle attività del CSM e della Neuropsichiatria costituendone risorsa operativa e garantendo il proprio specifico apporto. La modalità di lavoro mantiene la centralità dell'individuo ed il suo diritto alla salute e alla cittadinanza quali aspetti fondanti dell'intervento in salute mentale. I principi operativi vengono in ogni caso condivisi con i servizi di riferimento attraverso piani terapeutici personalizzati. Nei limiti del possibile si cerca comunque di coinvolgere il contesto familiare nella condivisione di un contratto terapeutico riabilitativo. La cura del clima emotivo, la formazione e la supervisione degli operatori garantiscono la professionalità e la continuità del lavoro; la costruzione di una rete di collaborazione ed integrazione di tutte le realtà territoriali favorisce un reale processo di recupero e reintegrazione sociale.

Area disturbi del comportamento alimentare - la cooperativa gestisce la struttura residenziale e semi residenziale Città Giardino dedicata a:

- persone con diagnosi di anoressia e bulimia, che non si trovino dal punto di vista clinico in una delle condizioni di acuzie e/o complicanze tali da richiedere un ricovero ospedaliero, e per le quali non risulti sufficiente un trattamento terapeutico ambulatoriale; è rivolto anche a pazienti in fase di dimissione protetta dalla degenza ospedaliera, per le quali la gravità della condizione clinica richieda un programma riabilitativo in ambiente protetto; - persone con Disturbo da Alimentazione Incontrollata (DAI); - per tutti coloro che soffrono di disturbi parziali non altrimenti specificati (EDNOS). Le finalità del servizio sono il miglioramento delle condizioni psico-fisiche e la modifica del comportamento alimentare.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Interventi socio-educativi domiciliari, Inserimento lavorativo, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura, Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali, Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura, Sostegno e/o recupero scolastico, Servizio di pre-post scuola

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Nel riesame della direzione del 17 ottobre 2022 sono stati analizzati i fattori rilevanti del contesto che influenzano le attività della Cooperativa.

L'appalto relativo ai servizi della USL Umbria 2 è in proroga in scadenza a seguito della aggiudicazione della ulteriore proroga della procedura aperta suddivisa in 6 lotti funzionali (6 mesi + 6 mesi) per l'affidamento dei servizi di assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare destinati a diverse tipologie di utenti dell'azienda UsI Umbria 2 il cui termine è fissato per il 31/12/22, che ha comportato una nuova costituzione ATI effettuata il 22/02/22 presso notaio. In relazione alla prossima gara pur non essendo ancora noti i termini, sono già stati attivati tavoli di confronto tra le cooperative aderenti all'ATI per prendere in esame il primo aspetto riguardante la composizione e l'assetto dell'ATI/Consorzio partecipante.

Dal 5/5/20 è attiva la nuova convenzione triennale con la USL Umbria2 per la Comunità DCA Città Giardino.

La Regione Umbria ha modificato le norme e l'iter di accreditamento delle strutture Sanitarie con Regolamento Regionale n° 10 del 26 settembre 2018. La Cooperativa ha provveduto, come richiesto dalla normativa vigente, alla compilazione del form online previsto per la richiesta di accreditamento e attualmente siamo in proroga in attesa di convocazione Audit.

Pubblicazione del Regolamento regionale n° 2 in data 12/04/2022 che Disciplina in materia di requisiti aggiuntivi e classificazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie di assistenza territoriale extra-ospedaliera.

Accreditamento Zona sociale RI/1 e RI/4 al registro pubblico dei fornitori per l'erogazione delle prestazioni integrative

nell'ambito del progetto Home Care Premium 2022, SAD e SED.

La nomina del direttore Generale della USL ha reso possibile lo stabilizzarsi dei rapporti soprattutto per quanto riguarda l'erogazione del servizio DCA Città Giardino.

Emergenza sanitaria - i servizi gestiti dalla nostra cooperativa seguono la normativa prevista per le professioni sanitarie e nonostante il termine del periodo di emergenza sanitaria al 30/03/2022 a livello nazionale, per noi alcune prescrizioni sono state prorogate al 31/12/2022 mentre la sospensione del personale non aderente alla campagna vaccinale è terminata il 31 ottobre 2022.

Regioni

Umbria, Lazio

Province

Terni, Rieti

Sede Legale

Indirizzo

via gorizia 13

C.A.P.

05100

Regione

Umbria

Provincia

Terni

Comune

Terni

Telefono

0744-221571

Fax

0744-221571

Email

info@coopsocialecasaligha.it

Sito Web

www.coopsocialecasaligha.it

Sede Operativa

Indirizzo

via gorizia 13

C.A.P.

05100

Regione

Umbria

Provincia

Terni

Comune

Terni

Telefono

0744-221571

Email

info@coopsocialecasaligha.it

Sito Internet

www.coopsocialecasaligha.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale C.a.s.a.l.i.g.h.a. opera sul territorio di Terni dal 1980. Le aree di intervento mantenute e sviluppate nel corso degli anni sono: area anziani, area disabili adulti, area salute mentale, area infanzia e adolescenza, area disturbi del comportamento alimentare. Negli ultimi 2 anni la Cooperativa ha sviluppato servizi di tipo:

adempimento appalto Usl Umbria 2;

comunità terapeutica per i disturbi del comportamento alimentare Città Giardino

socio-pedagogico operando con le scuole a supporto di ragazzi con disabilità, problemi di apprendimento e/o psicosociale attraverso interventi sia individualizzati in classe sia extrascolastici, sulla base delle linee PEI, attivando laboratori

multidisciplinari ed inclusivi che prevedevano attività di interazione tra giovani problematici e non;

sostegno alla genitorialità;

gestione in ATI del servizio La Farfalla-legge del Dopo di Noi

adempimento servizi in accreditamento Zone Sociali RI 1 e RI 4

SINERGIA - studio integrato: servizio ambulatoriale nutrizionista, operatore shiatsu, musicoterapista, consulenze educativo, psicologa

Ambulatorio privato, aperto nel 2019, in cui vengono offerti assistenza psicologica e nutrizionale in favore di pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare;

Attivazione punto di ascolto presso le scuole del Comune di Terni finanziato dal Fondo di Beneficenza Intesa San Paolo.

Attività rivolte a minori residenti nel Comune di Montefranco

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Nei confronti della comunità ci si impegna a svolgere azioni concrete che consentano una approfondita conoscenza del territorio e dei bisogni espressi dalle persone svantaggiate per dare risposte efficaci e sollecite. Nei confronti degli utenti l'impegno è volto a promuovere l'integrazione e l'autonomia delle persone a valorizzarne la diversità e le attitudini personale, nonché a garantire la qualità dei servizi e l'impegno al miglioramento continuo degli stessi.

Nei confronti dei lavoratori preso atto che i lavoratori sono la ricchezza più grande della cooperativa ci si propone di : consolidare il senso di appartenenza, incentivare la propositività e l'informazione, formazione costante, partecipazione dei soci e dei dipendenti alla vita della cooperativa, valorizzazione delle attitudini personali, garantire il riconoscimento sociale ed economico della professionalità dei lavoratori.

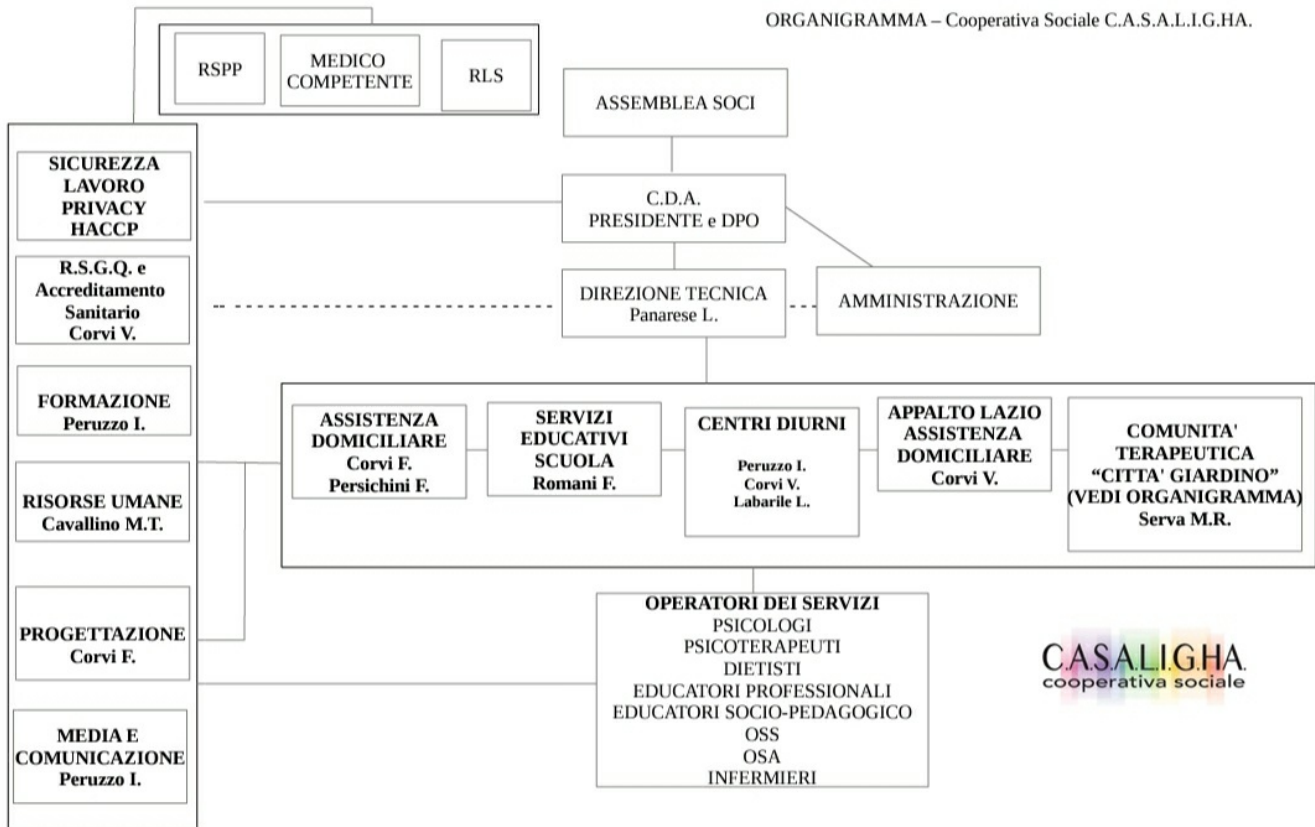
Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

La Cooperativa è costituita da una assemblea di Soci che ogni 3 anni elegge il Consiglio di Amministrazione (composto da 7 amministratori) che a sua volta elegge il Presidente. Il CdA nomina i responsabili di 6 organi di gestione quali: risorse umane, formazione, progettazione, media e comunicazione, qualità, sicurezza lavoro, privacy. Il Presidente si avvale dell'ausilio di 2 funzioni di supporto: direzione tecnica ed amministrazione. L'organo di gestione Direzione tecnica coordina i 5 ambiti di azione della cooperativa: assistenza domiciliare, servizi educativi scuola, appalto Lazio, centri diurni, Comunità terapeutica DCA.

Organigramma



Terni, 1/03/2023

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Accreditamento Sanitario n° 3256 del 4/4/2018

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Assemblea ordinaria soci: approva il bilancio, nomina le cariche sociali, nomina/revoca i sindaci e i presidenti del collegio sindacale, determina il compenso di amministratori e sindaci, delibera sulle responsabilità di amministratori e sindaci, delibera su erogazioni e ristorni, approva i regolamenti interni, delibera un piano di crisi aziendale.

Assemblea straordinaria soci: delibera sulle modificazioni dello statuto, delibera sulla nomina sostituzioni e poteri dei liquidatori, delibera su ogni materia attribuita dalla legge, sull'emissione degli strumenti finanziari.

Consiglio di amministrazione: nomina in prima seduta il Presidente della Cooperativa e il Vice Presidente, può affidare incarichi a singoli amministratori o a comitato esecutivo, provvede alla gestione della cooperativa compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Presidente: stipula contratti e atti di ogni genere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione; nomina, revoca e sostituzione di avvocati e procuratori, adempimenti previsti dall'art. 2383 dal codice per l'iscrizione al registro delle imprese dei consiglieri e dall'art. 2400 per l'iscrizione della nomina e cessazione dei sindaci; è investito di tutti i compiti e adempimenti previsti dalla legge.

Collegio sindacale: vigila sull'osservazione della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile utilizzato.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Maria Teresa Cavallino	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 16-07-2018	Periodo in carica 2022/2025
Nominativo Valeria Corvi	Carica ricoperta Vice Presidente	Data prima nomina 30-05-2022	Periodo in carica 2022/2025
Nominativo Alessandro Meloni	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 23-06-2016	Periodo in carica 2022/2025
Nominativo Agnese Isidori	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 03-04-2023	Periodo in carica 2022/2025
Nominativo Irene Peruzzo	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 03-04-2023	Periodo in carica 2022/2025
Nominativo Luca Labarile	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 30-05-2022	Periodo in carica 2022/2025
Nominativo Fabiana Romani	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 30-05-2022	Periodo in carica 2022/2025

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Maria Teresa Cavallino

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

2

Totale Maschi

%28.57

Femmine

5

Totale Femmine

%71.43

da 41 a 60 anni

6

Totale da 41 a 60 anni

%85.71

oltre 60 anni

1

Totale oltre 60 anni

%14.29

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

I soci sono stati aggiornati sulle azioni ed iniziative messe in campo dalla cooperativa attraverso l'utilizzo dei social media e rendendosi disponibili agli incontri in base alle richieste.

La partecipazione all'assemblea è stata garantita in presenza.

Numero aventi diritto di voto

56

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
30-05-2022	30	3	%58.93

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Per l'individuazione degli stakeholder sono state identificate 5 categorie:

Istituzioni (Comuni, Province, Regioni)

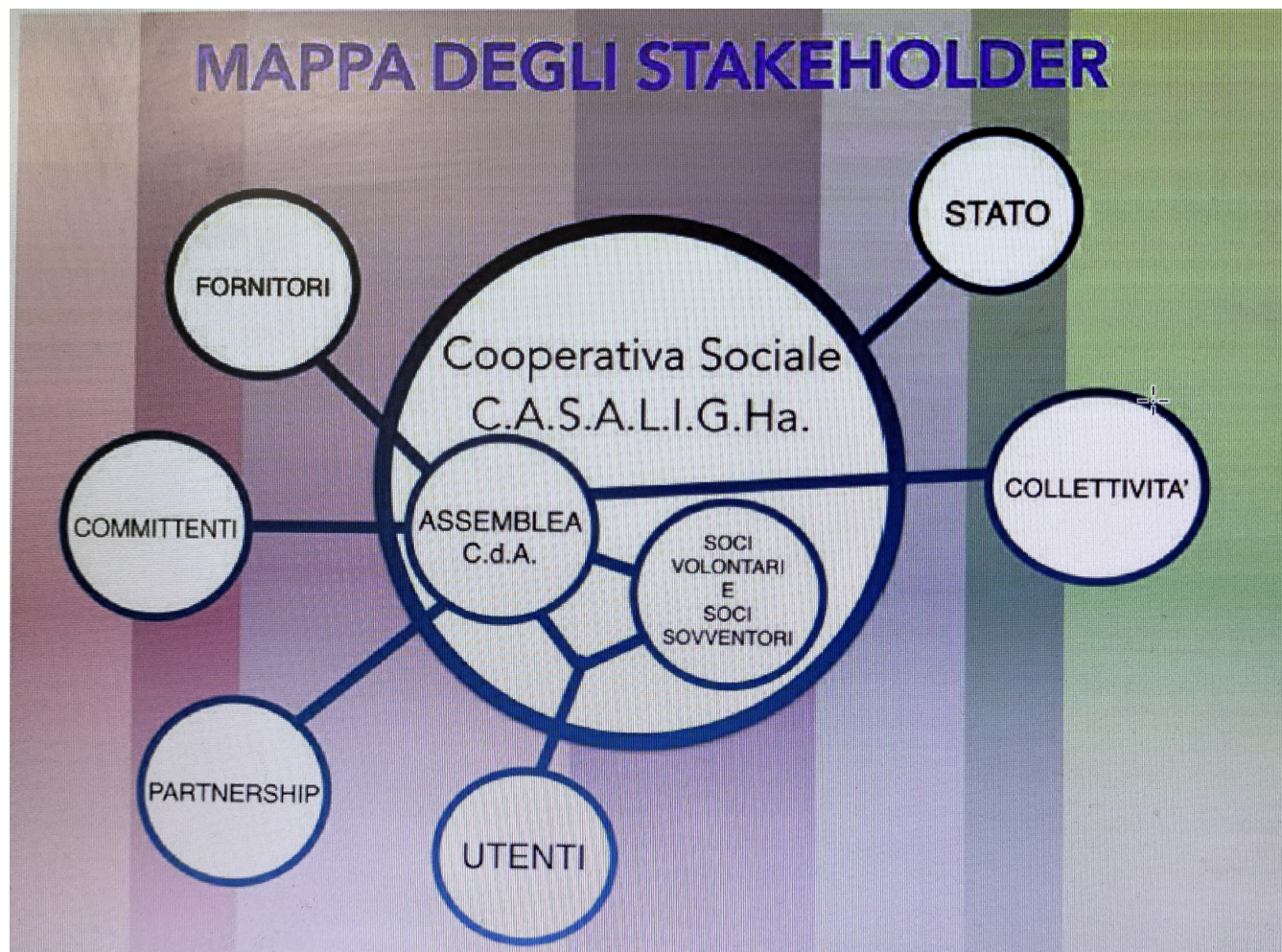
Business Partner (partner finanziari e creditizi, associazioni, fondazioni, USL, cooperative)

Utenti/clienti

Lavoratori

Fornitori

Immagine



Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Obblighi del socio:

- versamento: delle azioni sottoscritte nell'art. 8 comma 1 dello Statuto, della tassa di ammissione stabilita dal CDA, del sovrapprezzo eventualmente determinato dall'assemblea in sede di approvazione del bilancio su proposta degli amministratori;
- osservanza dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- mettere a disposizione le loro capacità professionali e il loro lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro a disposizione della cooperativa stessa.

Diritti del socio:

- esaminare il libro dei soci e il libro della adunanza e delle deliberazioni dell'assemblea e di ottenere estratti a proprie spese. Quando almeno un decimo del numero complessivo dei soci lo richieda hanno il diritto di esaminare il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e il libro delle deliberazioni del comitato esecutivo, se esiste.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	41
Soci sovventori	7
Soci volontari	1
Altri soci	8

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	46
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	13	%23
Femmine	44	%77

Totale
57.00

Età

fino a 40 anni	5	%8.77
Dai 41 ai 60 anni	34	%59.65
Oltre 60 anni	18	%31.58

Totale
57.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	56	%98.25
Nazionalità Europea non italiana	1	%1.75

Totale
57.00

Studi

Laurea	15	%26.32
Scuola media superiore	31	%54.39
Scuola media inferiore	11	%19.30

Totale
57.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
17	6	3	31
%29.82	%10.53	%5.26	%54.39
Totale			
57.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

A tutti i dipendenti, soci e non soci, viene applicato integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro delle Cooperative Sociali in vigore.

Welfare aziendale

Numero Occupati

98

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine			
11	35			Totale
				46.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine			
10	42			Totale
				52.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni		
5	29	13		Totale
				47.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni		
16	28	8		Totale
				52.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore		
11	25	10		

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			46.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
17	22	13	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			52.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
45	1	0	
			Totale
			46.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
52	0	0	
			Totale
			52.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale
1.00

A2 (ex 2° livello)

Operai generici Femmine
3

Totale
3.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine
20

Totale
20.00

Cuoco Maschi
1

Cuoco Femmine
1

Totale
2.00

Impiegato d'ordine Maschi
1

Totale
1.00

C2

OSS Maschi
2

OSS Femmine
8

Totale
10.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi
15

Educatore Femmine
29

Totale
44.00

Altro Femmine
2

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Femmine
1

Totale
1.00

Educatore professionale Femmine

2

Totale
2.00

Altro Femmine

#

NUTRIZIONISTA

2

Totale
2.00

D3 (ex 7°livello)

Educatore professionale coordinatore Femmine

1

Totale
1.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Maschi

3

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

4

Totale
7.00

E2 (ex 8°livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine

2

Totale
2.00

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

2

Totale
2.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Femmine

1

Totale
1.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno
29 % 27.62

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time
61 % 58.10

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time
11 % 10.48

Collaboratori continuative
0 % 0.00

Lavoratori autonomi
4 % 3.81

Altre tipologie di contratto
0 % 0.00

Totale
105.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16914	35539	2.10

Nominativo	Tipologia	Importo
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	compensi	810

Nominativo	Tipologia	Importo
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	compensi	2500

Nominativo	Tipologia	Importo
SINDACI EFFETTIVI	compensi	1500

Dirigenti

Tipologia
compensi

Importo
0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
19

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
22

Organico medio
al 31/12 (C)
100

Rapporto % turnover
%41

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

L'organizzazione si è dotata di uno strumento Mod. 01 con una serie di item e punteggi corrispondenti che sommati danno la fotografia della valutazione dell'operatore riguardo al senso di appartenenza e motivazione alla vita della Cooperativa. Il clima è stato valutato attraverso l'introduzione di un questionario che misura il grado di accordo rispetto all'affermazione proposta (da 1 - per nulla d'accordo a 5 - del tutto d'accordo) le cui risultanze sono: buona consapevolezza della mission aziendale, buona organizzazione dei tempi di recupero, buona capacità di ascolto, buona coerenza tra formazione e mansioni svolte; migliorare sulle possibilità formative, sull'organizzazione del lavoro e sulla digitalizzazione del sistema.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa C.A.S.A.L.I.G.HA considera da sempre la formazione come un valore aggiunto fondamentale per il proprio lavoro oltre che un impegno molto importante.

I corsi rappresentano un momento di condivisione, ci consentono di migliorare la qualità dei nostri servizi e permettono, oltre che di acquisire nuove competenze, di ritrovare le motivazioni, il senso di appartenenza e le ragioni del nostro impegno per quello che svolgiamo quotidianamente.

Il Responsabile della Formazione della Cooperativa raccoglie i bisogni formativi segnalati dai Responsabili di Settore e, secondo quanto previsto dalla procedura sulla gestione della formazione applicata, individua le soluzioni necessarie e le migliori offerte in base alle segnalazioni, all'organizzazione del personale ed ai relativi Servizi in cui è occupato, dando comunque la priorità ai corsi obbligatori secondo normativa vigente nella nostra Regione e in ambito nazionale.

Tutto il personale concorre attivamente allo sviluppo e miglioramento del sistema di gestione e nel raggiungimento degli obiettivi.

L'attività formativa proposta ed inserita nel Piano della Formazione 2021 /2022 riguarda :

- **Formazione obbligatoria:**
- Aggiornamenti secondo norma vigente su Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro, O.S.A. Operatore settore alimentare
- **Formazione specifica:**
- Formazione sugli ICF, ICF-CY e PEI
- Transizione digitale per le imprese
- Social Media

ASPETTI POSITIVI :

Efficace collaborazione con i Resp. di Settore (Scolastica, Centri Diurni e Comunità Terapeutico Riabilitativa "Città Giardino)

con i quali si è potuta definire in modo più particolareggiato la richiesta dei bisogni formativi con l'obiettivo di FORMARE per CRESCERE sia in termini di acquisizione servizi e quindi ore per la cooperativa, sia in termini di acquisizione competenze degli educatori per una maggiore consapevolezza degli strumenti posseduti che permettono di lavorare con serenità e professionalità.

OBIETTIVI

Accedere ai fondi aperti dai bandi della Foncoop per organizzare corsi di aggiornamento in ogni settore in cui opera la cooperativa.

Aderire a nuovi fondi paritetici interprofessionali per le adempienze della cooperativa rispetto ai corsi obbligatori (sicurezza, haccp, primo soccorso)

Lavorare in sinergia con il team progettazione affinché la presentazione di nuovi progetti e la contemporanea partecipazione a nuovi bandi sia da INPUT per l'acquisizione di nuove competenze.

Migliorare il processo di formazione del personale puntando sulla valorizzazione dei "talenti" :

la formazione oltre che consentire all'azienda un incremento della qualità produttiva, appaga a livello psicologico il dipendente che si mette in gioco quasi a ricompensare la fiducia che l'azienda ha riposto nei suoi confronti.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Educativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) ICF e PIANO INDIVIDUALIZZATO
n. ore di formazione 25	n. lavoratori formati 17
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Aggiornamento RLS
Breve descrizione (facoltativo) Corso di aggiornamento secondo normativa vigente per il Rappresentante Lavoratori sulla Sicurezza	
n. ore di formazione 6	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Altro	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) TRANSIZIONE DIGITALE PER LE IMPRESE SOCIALI
Altro Ambito formativo: Specificare COMUNICAZIONE	n. ore di formazione 4
n. lavoratori formati 4	
Ambito formativo Altro	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) SOCIAL MEDIA
Altro Ambito formativo: Specificare COMUNICAZIONE	n. ore di formazione 8
n. lavoratori formati 3	
Ambito formativo Sanitario	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) O.S.A. Aggiornamento
Breve descrizione (facoltativo) Corso di aggiornamento secondo normativa vigente in Umbria per OPERATORI NEL SETTORE ALIMENTARE.	
n. ore di formazione 3	n. lavoratori formati 2
Ambito formativo Sanitario	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Corso per Responsabile Haccp (O.S.A.)
n. ore di formazione 12	n. lavoratori formati 2
Ambito formativo Sanitario	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Corso Base per O.S.A.
n. ore di formazione 10	n. lavoratori formati 5

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
68	34	2

Feedback ricevuti dai partecipanti

Descrizione

SERVIZIO DOMICILIARE

A dicembre 2021 il CDA ha deciso di procedere ad una suddivisione del coordinamento del servizio domiciliare della zona di Terni sulla base dei 2 principali servizi svolti: SAD di base ed Educativi. I due coordinatori pertanto hanno seguito individualmente i propri utenti ed in collaborazione gli utenti con attivo sia il servizio OSS sia educativo. Nel 2022, nonostante sia stato un anno ancora segnato dall'emergenza covid 19, vi è stato un lieve sblocco per quanto riguarda l'attivazione di nuovi servizi di assistenza domiciliare. Rispetto all'anno 2021, 12 sono state le nuove attivazioni fino a raggiungere il numero di 57 utenti attivi. 4 delle 12 nuove attivazioni sono state in favore di utenti del Comune di Stroncone (75 ore a persona o OSS o Educativa). Nel corso dell'anno si sono verificate 2 disattivazioni, 2 decessi, 9 utenti sospesi, diminuzione di ore servizi OSS.

Per quanto riguarda la Zona sociale di Rieti i servizi attivi sono stati 96 di cui 10 educativi.

SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Il corrente anno scolastico ha rispettato nella maggior parte dei casi la data di cessazione fissata al 09/06/2022 e al 30/06/22, salvo specifiche eccezioni per gli operatori che hanno seguito alunni nel corso degli esami. Tale possibilità di andare oltre le date previste è stata possibile attingendo ad un monte ore accantonato durante l'anno scolastico a seguito delle esigenze dell'alunno previa autorizzazione da parte del servizio inviante. Ogni operatore è riuscito a perseguire gli obiettivi dell'intervento definiti per ogni singolo utente.

CENTRO DIURNO - SETTORE PSICHIATRIA

Il CD Leonardo accoglie un'utenza di circa 23 pazienti con problematiche miste psichiatriche e neurologiche. In questa annualità, grazie ai fondi ottenuti dall'associazione La Tartaruga APS mediante partecipazione in rete con altre associazioni regionali, ad un bando promosso dalla Regione Umbria abbiamo potuto offrire agli utenti del CSM: un laboratorio di teatro (ottobre 2021-giugno 2022) conclusosi con una messa in scena pubblica; realizzazione di un progetto di BookCrossing, patrocinato dal Comune di Terni, che prevede l'istallazione di 5 mini-biblioteche di strada. Gli utenti sono stati protagonisti della progettazione e della realizzazione. Ora, una volta installate si occuperanno della manutenzione e del rifornimento. La Fondazione Intesa Sanpaolo ha finanziato un corso di alfabetizzazione informatica volto alla realizzazione di un sito internet nel quale promuovere sia le attività del C.D. psichiatrici sia i prodotti realizzati al loro interno.

Collaborazione con la Fattoria Sociale Le Pecore Gialle; collaborazione con la Bottega Monimbò - commercio equo e solidale. Le uscite sul territorio vengono programmate settimanalmente seguendo gli interessi degli utenti, le offerte del territorio, la stagionalità.

Nuovo responsabile dell'Unità Operativa Riabilitazione è il dott. Raffaele Bottoloni.

CENTRI DIURNI DISABILI

Dal 1 ottobre del coordinamento e della gestione delle attività è stato incaricato il referente USL Stefano Lucaroni. Nei centri diurni si è tornati ad una piena frequenza degli utenti ristabilendo i numeri del periodo pre-covid. Oltre le regolari attività quotidiane laboratoriali pianificate per ogni centro, sono riprese le attività che coinvolgono in rete i centri diurni di Terni per il progetto "Partecipiamo al parco" (cura del verde del Parco Ciaurro e attività di orticoltura) e "Terni-tutta mia la città" (allestimenti a tema e legati alle festività annuali nei quartieri della città). Sono state ripristinate le attività estive extraterritoriali svolte nel villaggio Turistico WELCOME di Tortoreto dal 12 al 18 giugno e che ha visto la partecipazione di 70 utenti frequentanti i C.D. di Terni ed Acquasparta.

COMUNITA' TERAPEUTICA CITTA' GIARDINO

Per analizzare l'andamento degli accessi nell'annualità 2022 sono stati presi in esame i seguenti indicatori: n° valutazioni effettuate 36, n° pazienti nuovi ricoverati 21, n° pazienti totali ricoverati 33. Rispetto all'anno precedente è diminuito del 50% il n° delle valutazioni a fronte di un miglioramento nel n° dei ricoveri del 10%. Alla luce di questi dati si può evincere che il n° maggiore di valutazioni effettuate nel 2021 si possa far ricadere sull'aumento delle necessità esplose durante e dopo la pandemia da covid che però non ha inciso profondamente sul n° dei ricoveri, riflesso della capacità autorizzativa dell'asl e del n° dei posti della comunità.

Abbiamo analizzato il n° di pazienti che hanno concluso il percorso e sono risultati 15 pz su 33 ricoveri dell'anno, mentre n° 6 pz hanno interrotto il percorso contro il parere dell'equipe.

Verifichiamo un incremento delle richieste per le visite ambulatoriali.

SINERGIA STUDIO INTEGRATO

Il 2022 ha rappresentato un anno di passaggio per lo Studio "Sinergia - Studio Integrato". Visto il buon andamento dello stesso, ed il crescente aumento della domanda il Consiglio di Amministrazione ha deciso di ampliare la capacità di risposta dello stesso. In un primo momento, nello specifico dal 30/04/2022, affittando sempre presso il Centro Studi Homo, una stanza polifunzionale (consulenze e poltrona acustica) ad uso esclusivo della Cooperativa. Questo primo passaggio ha comportato un notevole aumento della clientela che ha fatto valutare il CDA la possibilità di affittare un locale di proprietà in condivisione con altri professionisti del settore operanti nel territorio. I mesi estivi sono stati dedicati alla ricerca del locale più adatto. Il 2 novembre è iniziata l'avventura di "Sinergia - Studio Integrato" e "Corpo e Mente" presso il nuovo studio inaugurato il 5 dicembre 2022 con una buona affluenza di persone. L'esclusività degli ambienti e quindi la possibilità di andare maggiormente incontro alle esigenze della clientela ha comportato sin da subito un notevole incremento delle

richieste.

COLLABORAZIONE MONTEFRANCO

La collaborazione con il Comune di Montefranco nasce per la partecipazione ad una manifestazione di interesse per la proposta di iniziative volte alla rigenerazione sociale dei piccoli borghi della Valnerina e ad un bando di Con i bambini impresa sociale.

La conoscenza ha dato vita ad una fruttuosa collaborazione che ha portato alla realizzazione, su richiesta del Comune stesso, di laboratori in favore degli abitanti del paese e nello specifico:

- “WTF summer lab”: attività estiva rivolta agli adolescenti del paese a cui ha partecipato un cantate RAP del territorio. Le attività si sono concluse con un'uscita presso l'Umbria Activity Park di Scheggino.
- Laboratorio dedicato alle signore over 65 per la realizzazione di addobbi natalizi
- attuazione del progetto “Creativa-Mente - Creiamo Connessioni” basato su un'attività di aiuto compiti ed arte terapia svolta presso la scuola elementare Fanciulli di Montefranco.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

b) interventi e prestazioni sanitarie; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Istruzione e Servizi scolastici	n. utenti diretti	n. utenti diretti	Disturbo spettro autistico; disabilità sensoriale - cecità; sindrome down; ritardo cognitivo; disturbo dell'attenzione ADHA; ritardo psicomotorio; disturbo dell'area emotiva relazionale, comportamenti oppositivo provocatori, ansiosi depressivi; ritardo del linguaggio; sindrome genetiche; epilessia, tetraparesi spastica
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti	n. utenti diretti	assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e socio-educativa rivolta a minori, disabili, adulti, anziani
Tipologia Servizio Servizi semiresidenziali	n. utenti diretti	n. utenti diretti	<ul style="list-style-type: none"> • Comunità terapeutica DCA Città Giardino • Centro Leonardo - problematiche miste psichiatriche e neurologiche • Centri Agorà, Girasole, Arcobaleno, Macondo - disabilità giovane-adulta
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti	n. utenti diretti	<ul style="list-style-type: none"> • La Farfalla - disabili adulti • Comunità Terapeutica DCA Città Giardino
Tipologia Servizio Servizi Sanitari	n. utenti diretti	n. utenti diretti	Ambulatorio DCA
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti	n. utenti diretti	Sinergia - Studio integrato sostegno alla persona 31 Musicoterapia, 13 Shiatsu, 22 Nutrizione, olistica
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti	n. utenti diretti	Collaborazione Comune Montefranco: " Wtf summer lab " Laboratorio per signore over 65 "Cresativa-Mente - Creiamo connessioni" Progetto "Rilassa-mente"

Utenti per tipologia di servizio

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	85	77	Maschi Femmine
	Totale		
	162.00		

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	6	2	Maschi Femmine
---	---	---	----------------

Totale
8.00

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura

0 25
Maschi Femmine

Totale
25.00

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi

68 48
Maschi Femmine

Totale
116.00

Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura

12 22
Maschi Femmine

Totale
34.00

Servizi Sanitari

Servizi ambulatoriali

42 228
Maschi Femmine

Totale
270.00

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico

33 10
Maschi Femmine

Totale
43.00

Altri Servizi

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale

9 14
Maschi Femmine

Totale
23.00

Altro

Sinergia Studio Integrato

13 32
Maschi Femmine

Totale
45.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	43 Numero Unità operative	Terni Rieti
---	------------------------------	----------------

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	1 Numero Unità operative	Terni
---	-----------------------------	-------

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	27 Numero Unità operative	Terni
--	------------------------------	-------

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	21 Numero Unità operative	Terni
---	------------------------------	-------

Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura	33 Numero Unità operative	Terni
--	------------------------------	-------

Servizi Sanitari

Servizi ambulatoriali	5 Numero Unità operative	Terni
-----------------------	-----------------------------	-------

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	14 Numero Unità operative	Terni
----------------------------------	------------------------------	-------

Altri Servizi

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	5 Numero Unità operative	Terni
---	-----------------------------	-------

Altro Sinergia Studio Intergato	4 Numero Unità operative	Terni
------------------------------------	-----------------------------	-------

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Il 2022 ha visto l'incremento di servizi volti a rispondere a bisogni espressi dalla cittadinanza in particolare attraverso l'attivazione di laboratori e prestazioni ambulatoriali nuove.

Media occupati del periodo di rendicontazione

0

Media occupati (anno -1)

0

Media occupati (anno -2)

0

Rapporto con la collettività

- Progetto Partecipiamo al Parco a cura dei Centri Diurni Disabili del Comune di Terni - ATI Coop. Soc. Terni
- Collaborazione con l'Associazione La Tartaruga APS per la realizzazione del progetto LAB.QUA Laboratori di Quartiere
- Sinergia - Studio Integrato
- Collaborazione con Bottega Monimbò - Altro mercato a cura del C.D. Leonardo
- Collaborazione con "Pecore Gialle" e bottega "Tre Civette"
- "WTF summer lab" in collaborazione con il Comune di Montefranco
- "Creativa-Mente - Creiamo Connessioni" in collaborazione con il Comune di Montefranco
- "Rilassa-Mente" sportello di ascolto nelle scuole del territorio
- Terni Tutta Mia La Città a cura dei Centri Diurni Disabili del Comune di Terni - ATI Coop. Soc. Terni

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

- Convenzione Usl Umbria 2 per Comunità Terapeutica Città Giardino
- Accredimento Sanitario regione Umbria per la Comunità terapeutica Città Giardino
- Appalto in ATI servizi Usl Umbria 2
- Accredimento Consorzi Sociale RI 1 e RI 4
- partenariato comune di Terni per progetto book crossing

Impatti ambientali

Nei centri diurni e residenziali gestiti dalla cooperativa sono state adottate misure volte a promuovere comportamenti a minimo impatto ambientale coinvolgendo anche gli utenti

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa ha svolto la sua attività principale nel settore dei servizi socio sanitari educativi nella regione Umbria per conto della Asl Umbria2 e nella Regione Lazio nel distretto RI/1 attraverso il sistema di accreditamento ai servizi del Consorzio Sociale Rieti 1.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.167.515,00
Attivo patrimoniale	€1.939.189,00
Patrimonio proprio	€408.949,00
Utile di esercizio	€6.129,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di
rendicontazione
2190724

Valore della produzione anno di
rendicontazione (anno -1)
2265489

Valore della produzione anno di
rendicontazione (anno -2)
1931543

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1904238	% 87.85
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	30613	% 1.41
Ricavi da persone fisiche	232664	% 10.73
Totale		
2'167'515.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	237606
b) interventi e prestazioni sanitarie;	1929909
Totale	2'167'515.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Rieti	216392	% 9.98
Terni	1951123	% 90.02

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

- Progetto Partecipiamo al Parco a cura dei Centri Diurni Disabili del Comune di Terni - ATI Coop. Soc. Terni
- Collaborazione con l'Associazione La Tartaruga APS per la realizzazione del progetto LAB.QUA Laboratori di Quartiere
- Collaborazione con Bottega Monimbò - Altro mercato a cura del C.D. Leonardo
- Terni Tutta Mia La Città a cura dei Centri Diurni Disabili del Comune di Terni - ATI Coop. Soc. Terni

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner

Associazioni no profit, Cooperative

Denominazione Partnership

ATI Cooperative Sociale Terni

Tipologia Attività

- Terni Tutta Mia La Città
- Partecipiamo al Parco

Tipologia Partner

Associazioni no profit

Denominazione Partnership

Collaborazione Bottega Monimbo

Tipologia Attività

Valorizzazione artigianato locale

Tipologia Partner

Associazioni no profit

Denominazione Partnership

Collaborazione APS La Tartaruga

Tipologia Attività

LAB.QUA Laboratori di Quartiere

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La direzione della Cooperativa ha individuato 5 grandi categorie di stakeholder: istituzioni, businnes partner, utenti/clienti, lavoratori, fornitori.

In questa annualità ha intensificato i rapporti con la committenza per offrire servizi sempre più in linea con le aspettative. Sono stati distribuiti agli utenti e le loro famiglie questionari di soddisfazione al fine di attuare azioni di miglioramento condivise.

E' stato implementato l'utilizzo degli strumenti social per la divulgazione delle azioni intraprese.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

- Migliorare la comunicazione alla base sociale
- Migliorare la comunicazione agli stakeholder esterni (utenti, committenza)

Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Migliorare la diffusione del bilancio sociale definendo una modalità sintetica più agile a corredo del documento ufficiale.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Stakeholder engagement	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Diffusione bilancio tra gli stakeholder utilizzando gli strumenti tecnologici.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

- cercare nuovi partner e sviluppare nuove strategie di collaborazione
- migliorare la comunicazione per ricerca di personale con competenze specifiche in grado di dare un valore aggiunto alle professionalità offerte dall'azienda
- coinvolgere i dipendenti più giovani in mansioni di responsabilità per facilitare in tempi sempre più rapidi il passaggio generazionale dell'azienda

Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo cercare nuovi partner e sviluppare nuove strategie di collaborazione	Obiettivo Crescita professionale interna
--	---	--

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

- migliorare la comunicazione per la ricerca del personale con competenze specifiche in grado di dare un valore aggiunto alle professionalità offerte dall'azienda;
- coinvolgere i dipendenti più giovani in mansioni di responsabilità per facilitare in tempi sempre più rapidi il passaggio generazionale

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione